

DESIGNAZIONE DELL'INCARICATO PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI IN AZIENDA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in via _____ CAP _____ Città _____

Codice Fiscale _____

Titolare/Legale rappresentante dell'Azienda _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____

residente in via _____ CAP _____ Città _____

Codice Fiscale _____

Titolare di rapporto di lavoro autonomo/subordinato (selezionare la casistica corrispondente) con
 qualifica di _____ a far data dal _____

al controllo della certificazione verde degli utenti che accedono ai locali, ai sensi del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, con le modalità indicati nel DPCM 17 giugno 2021, con riferimento all'art. 13, comma 1.

⇒ Operazioni a carico del delegato:

- procedere alla verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messa a disposizione dal datore di lavoro;
- verificare in alternativa la certificazione cartacea di esenzione dal Green pass;
- verificare - ove necessario - l'identità dell'utente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
- verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'App.

Luogo e Data _____

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore

INFORMATIVA AL DELEGATO ALLA EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

PREMESSO

- ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13 e del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, art.3, con riferimento all'ambito lavorativo privato, è fatto obbligo di verifica della Certificazione Verde Covid-19 Green Pass a *“tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni, anche sulla base di contratti esterni”*;
- che Lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche con atto formale del _____
- che le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70.

SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI

⇒ Verifica del Green pass:

- ✓ Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo;
- ✓ Potrà essere esibita la certificazione attraverso la lettura del QR code;
- ✓ Potrà essere mostrata la certificazione cartacea **di esenzione** dal Green pass fino al 30.11.2021;
- ✓ Potrà essere esibita la certificazione **di esenzione** dal Green pass attraverso la lettura del QR code a partire dall' 1.10.2021;

Attenzione: In entrambi i casi, se necessario, il soggetto incaricato procederà alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell'intestatario mostrati dalla app “VerificaC19” o dal documento cartaceo e quelli di un documento di identità in corso di validità. **(la verifica del documento di identità è una facoltà e non un obbligo in capo al datore di lavoro).**

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

- L'incaricato al controllo chiede all'utente di mostrare il QR code del suo certificato;
- Tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, viene letto il QR code e ne viene verificata l'autenticità;
- Avvenuta la verifica del QR code, la app mostra le informazioni principali in esso contenute:
 - Nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del certificato;
 - Validità del certificato.

Attenzione:

- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- È vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione

stessa, evitare di procedere con l'ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;

- Tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- Far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- È vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.

Il soggetto incaricato procede, se fornito dall'organizzatore di dispositivo idoneo allo screening della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l'ingresso.

Il soggetto incaricato dichiara di aver preso visione della Circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021 (Manuale d'uso per i verificatori VerifierApp "VerificaC19").

Luogo e Data _____

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore
